

Traxsolutions®

Online Registration

1 Acceder al Portal de Registro en Línea

Abra un navegador web en su computadora o dispositivo móvil y navegue hasta el Portal de Registro en línea utilizando el URL proporcionado por la organización.

URL Should resemble [https://online.traxsolutions.com/...](https://online.traxsolutions.com/)

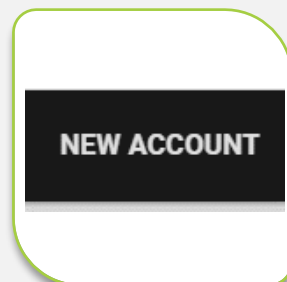
Asegúrase de estar accediendo a la ubicación correcta



2 Crear una Cuenta en Línea

Si no tienes una cuenta, haz clic en el botón **Nueva Cuenta** y complete el Formulario de Cuenta.

Nota Importante: Si la organización ya tiene su información registrada, use la dirección de correo electrónico que les diste para vincular su hogar actual.



3 Consultar su Correo Electrónico

Recibirá un correo electrónico de confirmación una vez que su cuenta ha sido aprobada. Haga clic en el enlace proporcionado para configurar su contraseña y acceder al portal.



4 Formulario de Hogar Completo

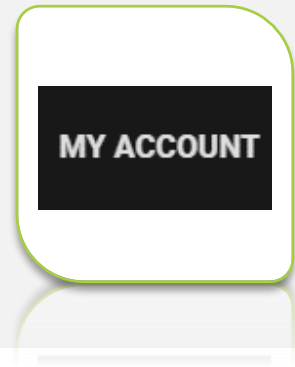
Cuando inicie sesión, se le pedirá que complete el formulario del hogar. Por favor complete todos los campos obligatorios y actualice cualquier información importante.



5

Acceda a la Página de su Cuenta

Clique en el botón **Mi Cuenta** para acceder a la información de su hogar. Esta página le permite ver los miembros del hogar, datos de inscripción, cargos abiertos, próximos cargos y pagos futuros que haya programado.

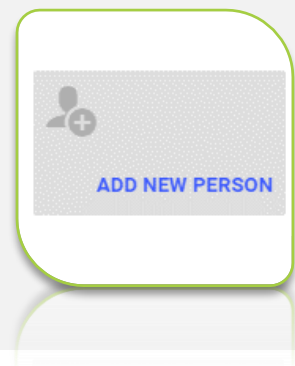


6

Agregar miembros del hogar

En la sección **Miembros** de la cuenta, haga clic en **Agregar** nuevo Botón de persona para agregar personas adicionales a su familiar.

Una vez que su hogar esté completo, puede comenzar la proceso de inscripción.



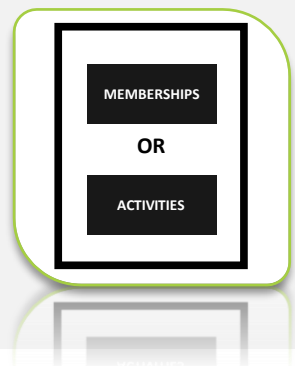
7

Seleccione Membresía o Actividades

Para inscribir a alguien en una **Membresía** o **Actividad**, haga clic en la pestaña correspondiente en el menú de navegación.

Seleccione la **Membresía** o **Actividad** que desea inscribir la persona y haga clic en el botón **Inscribir**.

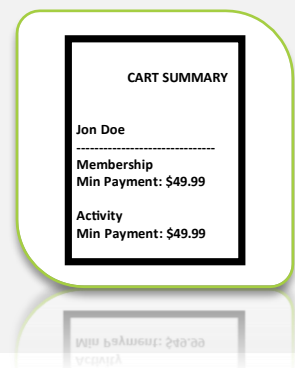
En la página siguiente, seleccione la persona que desea complete la inscripción y haga clic en **Siguiente**.



8

Revisar el resumen del carrito

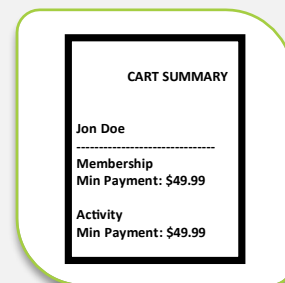
Revisa el carrito para verificar que todas las inscripciones que seleccionaron están presentes



9

Complete el formulario de participante

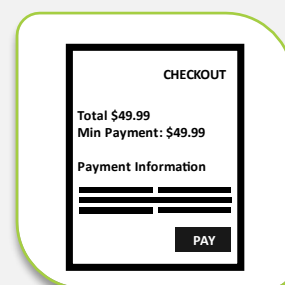
Se le pedirá que complete un formulario de participante para cada persona que esté inscribiendo. Por favor complete todo lo requerido y actualizar cualquier información importante.



10

Verificar

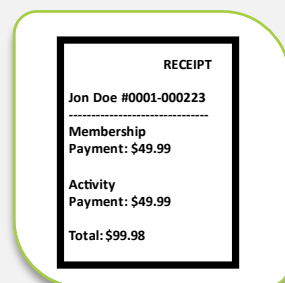
Si tus inscripciones tienen cargos asociados, deberá completar la sección **Información de Pago**. Cuando esté listo para completar la inscripción, haga clic en el botón **Completo**.



11

Ver recibo

Cuando se procese la transacción, se le dirigirá a la página de confirmación de pago donde puede ver los detalles de su pago. Un correo electrónico con un recibo adjunto. También se enviará al propietario de la cuenta.



12

Volver a mi cuenta

Haga clic en el botón **Mi cuenta** para acceder a su hogar información y ver las inscripciones.

También puede ver el saldo de su cuenta. Si quieres pagar cualquier cargo pendiente, haga clic en el botón **Pagar** ahora.

